

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Клименко Максим Владимирович

«5» апреля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных».

> **Примечание.** Ссылка на Главу 14 Трудового кодекса РФ исключена, поскольку она регулирует защиту персональных данных работников и не применяется к ИП без наёмных сотрудников. При наличии наёмных работников данная ссылка подлежит восстановлению.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, учёта, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных обучающихся в рамках образовательной деятельности, осуществляемой индивидуальным предпринимателем Клименко Максимом Владимировичем ОГРНИП 321508100337928 (далее — ИП).

1.3. Оператором персональных данных является индивидуальный предприниматель Клименко Максим Владимирович ОГРНИП 321508100337928, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее — Оператор).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

- всех обучающихся в рамках деятельности ИП;
- законных представителей несовершеннолетних обучающихся (родителей, опекунов, попечителей);
- лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг с ИП.

1.5. Положение является обязательным к исполнению Оператором и всеми лицами, которым в установленном порядке предоставлен доступ к персональным данным обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор персональных данных — индивидуальный предприниматель Клименко Максим Владимирович, самостоятельно организующий и осуществляющий обработку персональных данных обучающихся.

2.3. Субъект персональных данных — обучающийся в рамках деятельности ИП либо его законный представитель, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

2.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.5. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.6. Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.7. Несовершеннолетний обучающийся — обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В целях организации образовательного процесса ИП обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

3.1.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес (при необходимости выдачи документов);

- сведения о документе, удостоверяющем личность (при необходимости оформления документов об обучении).

3.1.2. Сведения об обучении:

- информация о зачислении и отчислении;
- сведения об освоении образовательных программ;
- результаты промежуточных и итоговых аттестаций;
- сведения о посещаемости занятий;
- данные о выданных документах (сертификатах, удостоверениях).

3.1.3. Финансовые сведения:

- сведения об оплате образовательных услуг;
- реквизиты, необходимые для возврата денежных средств (при наличии).

3.1.4. Для несовершеннолетних обучающихся дополнительно:

- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- контактные данные законного представителя;
- документы, подтверждающие статус законного представителя.

3.2. ИП не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются исключительно в следующих целях:

- организация и осуществление образовательного процесса;
 - заключение, исполнение и прекращение договора об оказании образовательных услуг;
 - учёт обучающихся и ведение документации ИП;
 - выдача документов об обучении (сертификатов, справок, удостоверений);
 - информирование обучающихся об учебном процессе, расписании, изменениях условий обучения;
 - ведение расчётов по оплате образовательных услуг;
 - исполнение требований законодательства Российской Федерации;
 - обеспечение безопасности при использовании дистанционных технологий обучения.
-

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные обучающихся получают ИП непосредственно от субъекта персональных данных либо от его законного представителя.

5.2. До начала обработки персональных данных Оператор обязан получить письменное согласие субъекта персональных данных (либо законного представителя несовершеннолетнего) на обработку его персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
- наименование (ФИО) и адрес места осуществления деятельности Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;
- наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку данных по поручению Оператора (при наличии);
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва.

5.4. Получение персональных данных обучающихся от третьих лиц допускается только с предварительного письменного согласия самого обучающегося (либо его законного представителя).

5.5. При сборе персональных данных посредством сети Интернет (через сайт ИП, формы записи, мессенджеры и иные электронные сервисы) Оператор обеспечивает использование средств шифрования (HTTPS) и публикует Политику конфиденциальности в общем доступе.

6. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов, установленных статьёй 5 Федерального закона № 152-ФЗ:

- законности и справедливой основы обработки;
- соответствия целей обработки законным целям;
- соответствия объёма и характера обрабатываемых данных заявленным целям;
- достоверности персональных данных и их актуальности;
- недопустимости хранения дольше, чем этого требуют цели обработки.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.3. Оператор принимает следующие организационные и технические меры защиты персональных данных:

- ограничение доступа к персональным данным третьих лиц, не участвующих в образовательном процессе;
- хранение персональных данных на защищённых носителях и серверах с ограниченным доступом;
- использование паролей и средств аутентификации при доступе к информационным системам;
- регулярное резервное копирование данных;
- использование лицензионного программного обеспечения;
- применение антивирусной защиты;
- шифрование данных при передаче по открытым каналам связи.

6.4. Бумажные носители с персональными данными хранятся в запираемых шкафах (сейфах) в недоступном для посторонних лиц месте.

6.5. Электронные базы данных с персональными данными обучающихся защищаются паролями и размещаются на устройствах с ограниченным доступом.

6.6. Сроки хранения персональных данных:

- в период действия договора об оказании образовательных услуг — весь срок обучения;
- после окончания обучения или расторжения договора — в течение 5 (пяти) лет (если иное не установлено законодательством об архивном деле);
- финансовые документы — в течение сроков, установленных налоговым законодательством.

> **Примечание.** Ссылка на «бухгалтерское законодательство» скорректирована: ИП, применяющие специальные налоговые режимы (УСН, ПСН и пр.), не обязаны вести бухгалтерский учёт в полном объёме, поэтому сроки хранения финансовых документов определяются прежде всего Налоговым кодексом РФ.

6.7. По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию. Уничтожение бумажных носителей производится путём измельчения (шредирования), электронных — путём безвозвратного удаления.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. Передача персональных данных обучающихся третьим лицам без их письменного согласия не допускается, за исключением следующих случаев:

- передача осуществляется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;
- передача предусмотрена федеральным законом;
- передача осуществляется по запросу органов прокуратуры, полиции, Роскомнадзора, налоговых органов и иных уполномоченных государственных органов в рамках их полномочий;
- передача осуществляется родителям или законным представителям несовершеннолетних в отношении их детей.

7.2. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор предупреждает данных лиц о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3. Запрещается передача персональных данных обучающихся в коммерческих целях.

7.4. В случае привлечения сторонних сервисов (платформ для дистанционного обучения, платёжных систем, облачных хранилищ) Оператор заключает с такими сервисами соглашения об обработке персональных данных, обязывающие их соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных (обучающийся или его законный представитель) имеет право:

- **на получение информации** — получать сведения об обработке его персональных

данных (цели, сроки, объём, способы, перечень третьих лиц);

- **на доступ к данным** — получать копии своих персональных данных, обрабатываемых Оператором;

- **на уточнение и исправление** — требовать уточнения, изменения или исправления неточных, неполных или устаревших персональных данных;

- **на удаление** — требовать уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- **на отзыв согласия** — отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время;

- **на возражение против обработки** — возражать против обработки своих персональных данных в целях, не связанных с исполнением договора;

- **на обжалование** — обжаловать действия Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет письменное обращение (запрос) Оператору по адресу электронной почты: [e-mail ИП] или по адресу места осуществления деятельности ИП: [адрес].

8.3. Оператор обязан рассмотреть обращение и дать мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

8.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных не влечёт автоматического прекращения договора об оказании образовательных услуг, если обработка данных необходима для его исполнения.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Оператор обязан:

- осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

- уведомить Роскомнадзор об обработке персональных данных в установленном порядке (внести сведения в Реестр операторов персональных данных);

- принимать необходимые меры по защите персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, распространения или уничтожения;

- сообщить субъекту персональных данных о нарушении безопасности его данных в течение 72 часов с момента обнаружения;

- уведомить Роскомнадзор об инциденте в сфере персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- обеспечить актуальность, достоверность и соответствие обрабатываемых данных заявленным целям;

- вести Журнал учёта обращений субъектов персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Нарушение требований настоящего Положения влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- административную ответственность (статья 13.11 КоАП РФ);
- гражданско-правовую ответственность (возмещение убытков и морального вреда);
- уголовную ответственность (статья 137 УК РФ — в случаях незаконного распространения сведений о частной жизни).

10.2. Индивидуальный предприниматель как Оператор персональных данных несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Оператором.

11.2. Положение подлежит пересмотру и актуализации в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- изменения порядка или условий осуществления образовательной деятельности ИП;
- изменения состава применяемых информационных систем и сервисов обработки данных;
- выявления случаев нарушения безопасности персональных данных.

11.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ИП в открытом доступе.

11.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящее Положение составлено в одном экземпляре и хранится у Оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о защите персональных данных обучающихся
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: «_» _____ Г.,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

выдан: _____ «_» _____ Г.,

даю своё согласие **индивидуальному предпринимателю Клименко Максиму Владимировичу ОГРНИП 321508100337928, адрес места осуществления деятельности:** 141707, Россия, Московская область, город Долгопрудный, Новый бульвар, дом 18 (**Оператор**) на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об обучении; иные данные, необходимые для исполнения договора об оказании образовательных услуг.

Цель обработки: организация образовательного процесса, исполнение договора об оказании образовательных услуг, выдача документов об обучении, информирование об учебном процессе.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим согласием), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до момента его отзыва либо до истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного Положением о защите персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления Оператору. В случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку данных, необходимых для исполнения договора, без согласия субъекта в случаях, предусмотренных законодательством.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права как субъекта персональных данных.

«_» _____ 202_г.

_____/ _____/

(подпись) (расшифровка подписи)